



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДСТВО



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор
Атырауского университета
имени Х. Досмухамедова


С.Н.Идрисов


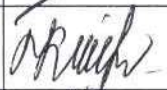

« 21 » 2021 г.


РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ (АИС)

СМК № 049

Атырау 2021г.


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для преподавателей	Стр. 2 из 21

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель офиса развития IT и цифрового университета	А.А.Молдашев		20.01 21
Согласовано	И.о Проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		20.01 21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01 21.
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01 21

	<p>Атырауский университет имени Халела Досмухамедова</p>	<p>Издание: первое</p>
	<p>Руководство для обучающихся</p>	<p>Стр. 3 из 23</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вход в систему.....	4
1.1.	Описание главной страницы	4
1.2.	Список используемых сокращений	5
2.	Журнал обучающихся.....	5
3.	Расписание	6
4.	Календарь	7
5.	Параметры авторизации	8
6.	Анкетирование	9
7.	Тестирование	9
7.1.	Процесс прохождения тестирования	10
7.2.	Результаты тестирования	12
8.	Сообщения (задания)	13
8.1.	Обзор.....	13
8.2.	Страница сообщения.....	14
8.3.	Создание письма	15
8.4.	Чтения сообщения	16
9.	Индивидуальный план	17
10.	Транскрипт	19
11.	Учебная аудитория	19
11.1.	Список учебных аудиторий	19
11.2.	Библиотека	20
12.	Лист ознакомления.....	23
13.	Лист регистрации изменений и дополнений.....	24

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 4 из 23

Вход в систему

Для входа в систему необходимо сделать следующее:


1. Откройте интернет браузер. В адресной строке укажите адрес портала **edu-atgu.kz** или **172.16.10.4**. В результате этого перед вами должна появиться страница авторизации пользователя.
2. Выбрать язык (Системой полностью поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский).
3. Ввести логин (выдается службой офис регистратора).
4. Ввести пароль.
5. Нажать на кнопку «ВОЙТИ» (рис. 1).

***Примечание.** Если у вас нет логина и пароля или вы забыли их, вы не сможете войти в систему, обратитесь в службу офис регистратора вашего ВУЗа. При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета.*

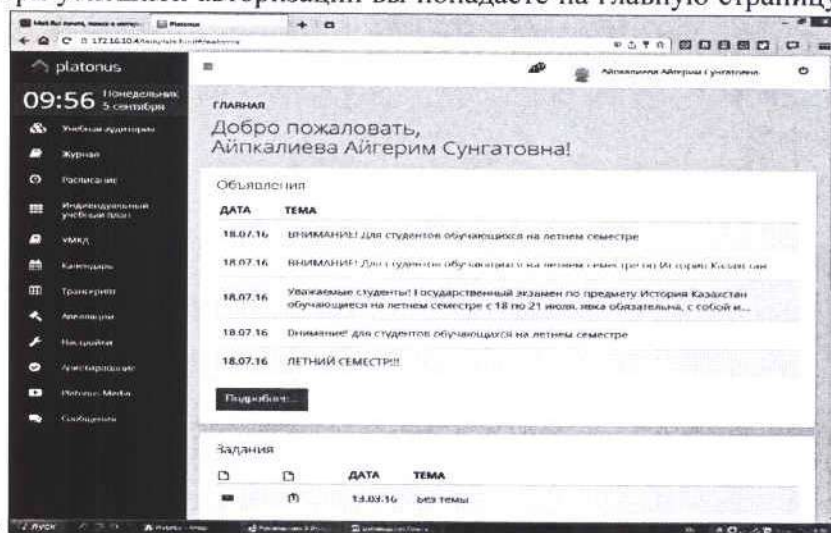


Рисунок 1.

1.1. Описание главной страницы

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 5 из 23

При успешной авторизации вы попадаете на главную страницу вашего личного кабинета



(рис. 2).

Рисунок 2.

На главной странице отображаются наиболее важные для работы данные. Страница поделена на 3 основные части:

- Панель модулей. Расположена в левой части экрана.
- Панель настроек учетной записи. Расположена в верхней части экрана.
- Информативная панель. Расположена по центру экрана.

1.2. Список используемых сокращений

GPA – graduate point average (средневзвешенный балл)

БД – базовые дисциплины

ИУП – индивидуальный учебный план

ООД – общеобразовательные дисциплины

ПД – профилирующие дисциплины


СРС – самостоятельная работа студента

СРСП – самостоятельная работа студента и преподавателя

ТУП – типовой учебный план

2. Журнал студента

Данный раздел предназначен только для просмотра обучающихся результатов своей успеваемости (рис. 3).

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 6 из 23

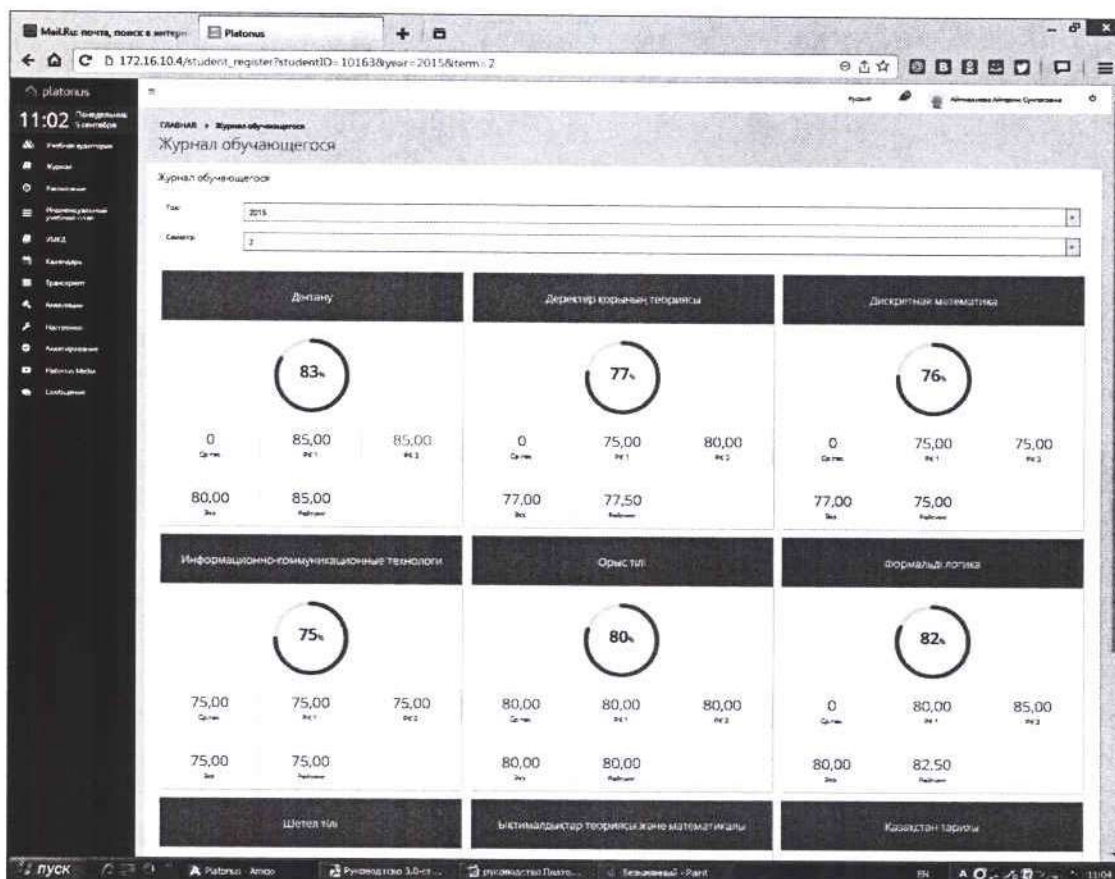


Рисунок 3.

Ср.тек. – средний текущий
 РК1 – рубежный контроль 1
 РК2 – рубежный контроль 2
 Экз – экзамен

3. Расписание

Для просмотра расписания выберите пункт «Расписание» в главном меню. Перед вами откроется страница с расписанием на текущую неделю (рис.4).

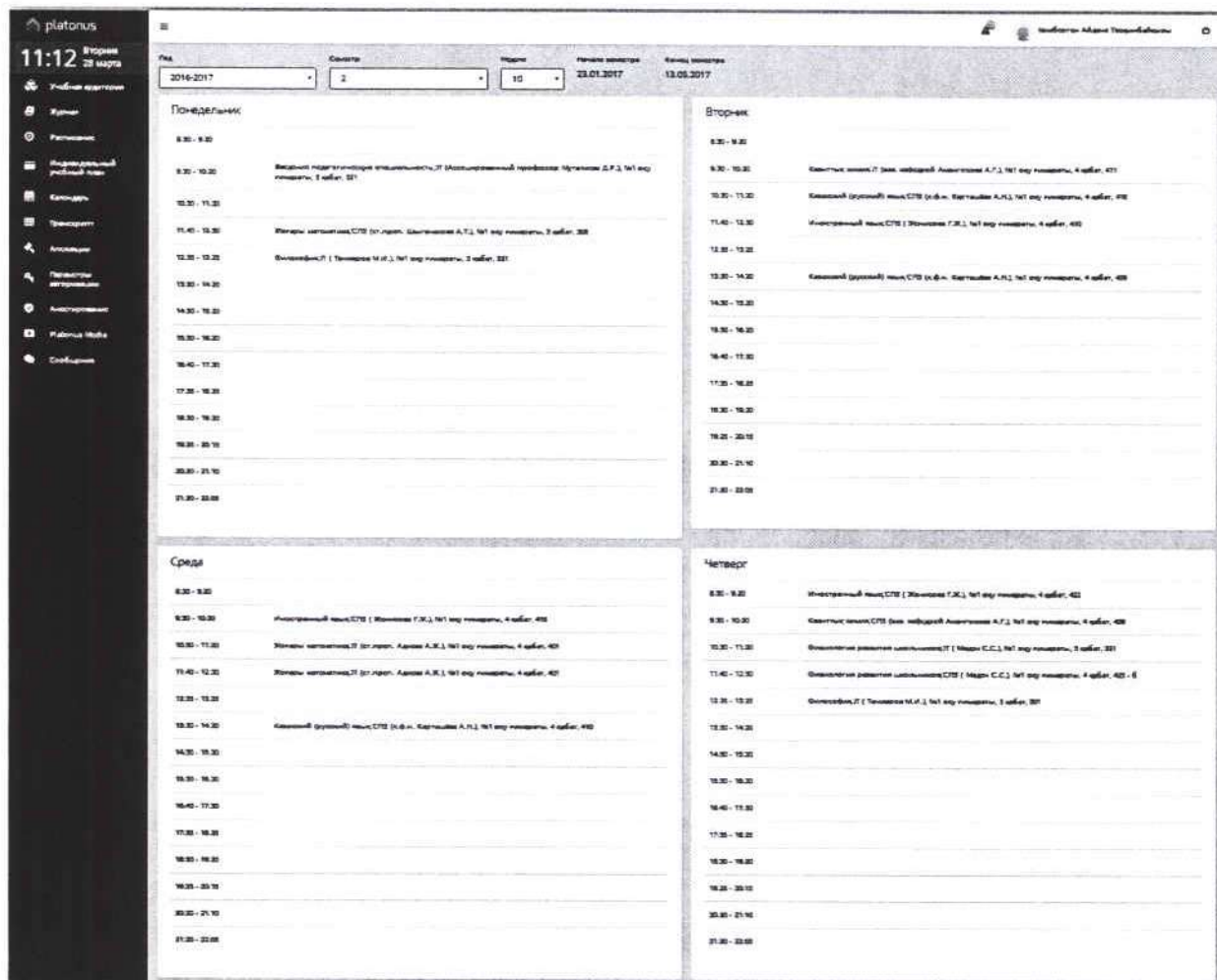



Рисунок 4.

4. Календарь

Модуль «Академический календарь» предназначен для составления и назначения студентам университета академических календарей. Модуль дает возможность назначать различные академические календари обучающихся разных специальностей, курсов в зависимости от их учебной программы, формы обучения. Календари могут содержать различное количество учебных периодов и рейтинговых контролей в одном учебном периоде.

Модуль состоит из двух подразделов календари университета и календари обучающихся (Календари вуза и календари обучающихся)(рис. 5).

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 8 из 23

Осенний семестр		Копии всем вечернее 1 курс 3года 2015-2016
Начало семестра		1 сентября
Конец семестра		12 декабря
Дата выставления средней оценки за учебный период		7 октября
Всего недель		15
Регистрация		
Регистрация 1		1 августа-31 июля
Рубежные контроли		
Рубежный контроль 1		12-17 октября
Рубежный контроль 2		7-12 декабря
Киски емтихан		14 декабря - 31 декабря
Праздники и выходные дни		
Жаңа жыл		1-2 января
Рождество Христово		7 января
Қазақстан Республикасының Конституция күні		30 августа
Білім күні		1 сентября
Құрбан айт		24 сентября
Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күні		1 декабря
Қазақстанның тәуелсіздік күні		16-17 декабря

Рисунок 5.

5. Параметры авторизации

В модуле «Параметры авторизации» система позволяет изменить параметры авторизации пользователя. Для этого необходимо ввести новый логин, пароль и подтверждение пароля, затем старый пароль и нажать на кнопку «Принять» (рис.6).

ГЛАВНАЯ > Настройка параметров авторизации пользователя

Айпкалиева Айгерим Сунгатовна


Логин

Пароль

Подтверждение пароля

Старый пароль

Рисунок 6.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 9 из 23

6. Анкетирование

Для поиска результатов анкетирования, необходимо перейти в модуль анкетирование. Перед Вами отобразится главная страница «Анкетирования» (рис. 7).

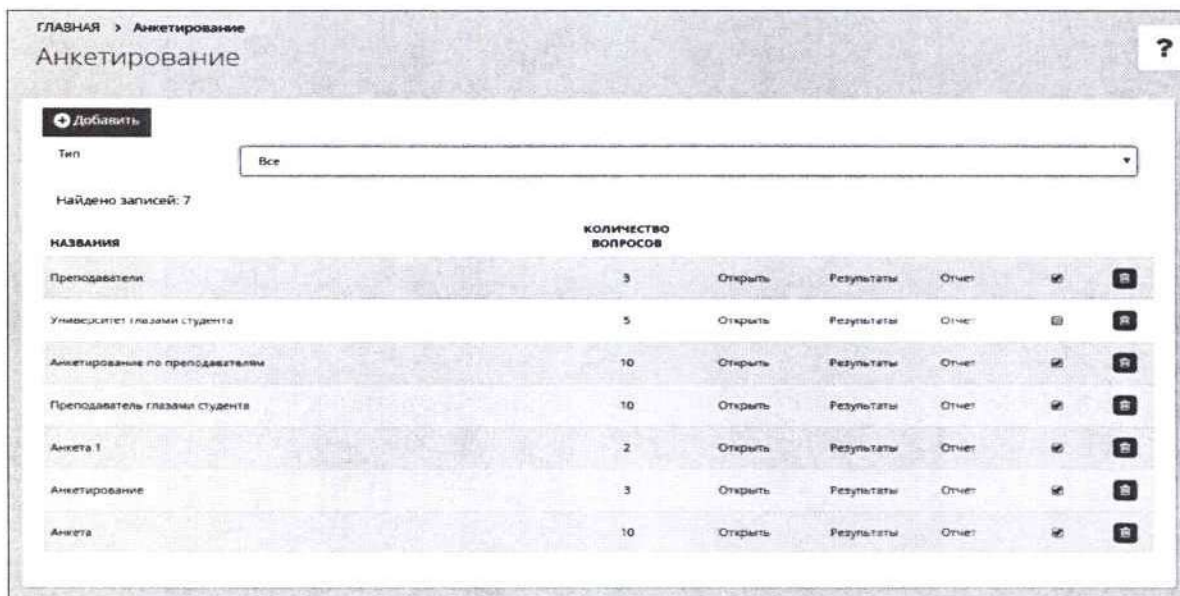


Рисунок 7.

Поиск результатов анкетирования можно осуществить по типу анкетирования:

- Все
- Общий
- По преподавателям
- Оценка преподавателей

7. Тестирование

При назначении преподавателем тестирования в рабочем кабинете обучающегося, на странице учебной аудитории, будет отображено информационное сообщение.


В сообщении отображается:

- Тематика назначенного тестирования;
- Дата проведения с указанием времени начала и окончания процесса тестирования;
- Фамилия преподавателя, назначившего тестирование.

Данное сообщение является ссылкой, перейдя по которой студент попадет на страницу учебных аудиторий и назначенных тестирований.

При входе студента в раздел «Учебные аудитории» в период, определенный преподавателем как время тестирования ниже списка доступных аудиторий отображается пункт «Назначенные на сегодня тестирования» (рис.8) с указанием:

- названия назначенного тестирования;
- преподавателя, назначившего тестирование;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 10 из 23

- периода, в течение которого обучающийся должен пройти тестирование.

Нет доступных учебных аудиторий на данный момент

Период:

Статус:

Назначенные на сегодня тестирования:

Название	Преподаватель	Начало тестирования	Завершение тестирования	Пройти тестирование
qwerty	Карнаухова Т.В.	11:0	13:0	<input type="button" value="Пройти тестирование"/>

Рисунок 8.

Для того чтобы приступить к тестированию, необходимо воспользоваться ссылкой «Пройти тестирование» (см. выделенную область 1 на рис. 8).





7.1. Процесс прохождения тестирования

Процесс тестирования происходит следующим образом. В системе есть два вида просмотра тестовых вопросов: по одному вопросу на странице (Рис 9) и все вопросы на одной странице (рис.10).

В рабочей области отображается информация (рис.10) об отведенном на тестирование времени, а так же, сколько времени прошло и сколько осталось. По истечении указанного времени тестирование будет прервано, а обучающемуся будет отображена информация о количестве правильных ответов и набранных баллах.


В основной рабочей области обучающихся отображаются тестовые вопросы и, в зависимости от типа вопроса, варианты ответа (на рис. 10 отображен вариант открытого тестирования с одним вариантом правильного ответа). Изучив формулировку вопроса обучающемуся необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов, правильный, по его мнению (рис.9).


Для перехода к следующему вопросу необходимо пользоваться кнопками перехода (рис.9). С их помощью можно перемещаться:

-  К первому вопросу;
-  К предыдущему вопросу;
-  К следующему вопросу;
-  К последнему вопросу.



Между кнопками навигации находится указатель текущего вопроса. При необходимости возможен непосредственный переход к необходимому вопросу (рис.10).

Для предоставления доказательств некорректно созданных вопросов в тесте во время апелляции, учащийся может выставить галочку напротив вопроса, где указан «Некорректный вопрос».

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 11 из 23


 Время тестирования 30 минут
 Прошло времени 0 минут
 Осталось до завершения тестирования 30 минут
 [Все вопросы](#)

Перейти на Вопрос


Вопрос № 1  

Некорректный вопрос

Формулировка вопроса
 Кому принадлежат эти слова: «Безопасность собственная есть высший закон в политике»

Токаев К К
 Карамзин Н
 Малыгин А К
 Каршалов Е
 Такер Р

Рисунок 9.


 Время тестирования 30 минут
 Прошло времени 1 минут
 Осталось до завершения тестирования 29 минут
 [По одному вопросу](#)

Некорректный вопрос

Вопрос 8
 С какого события берут свое начало казахстано – японские отношения?

С официального визита Назарбаева в Душанбе
 С официального визита Назарбаева в Нагасаки
 С официального визита Назарбаева в Японию
 С официального визита Назарбаева в Багдад
 С официального визита Назарбаева в Москву

Некорректный вопрос

Вопрос 9
 Когда РК стала членом АРР?

1990 г
 нет правильного ответа
 1992 г
 1993 г
 1991 г


Некорректный вопрос

Вопрос 10
 Какое государство присоединилось к «Договору о создании Единого экономического пространства» 30 апреля 1994 г?

Таджикистан
 Туркменистан
 ЮНР
 Узбекистан
 Кыргызстан

Рисунок 10.

При окончании тестирования до истечения отпущенного времени обучающихся может завершить тестирования, отправив свои ответы на проверку. Для этого ему необходимо нажать кнопку «Отправить». Данная кнопка расположена после последнего теста. Если студент при

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 12 из 23

ответе на вопросы возвращался к предыдущим вопросам, то для отправки теста на проверку ему необходимо перейти к последнему вопросу.

После подтверждения намерений (рис.11) тест будет завершен.

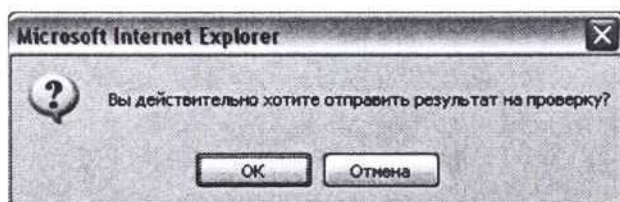


Рисунок 11.

7.2. Результаты тестирования

После отправки ответов обучающиеся получат отчет с результатами тестирования (рис.12), если были заранее указаны в параметрах тестирования необходимые опции. В отчете указывается общее количество вопросов, количество правильных ответов и итоговый балл по результатам тестирования. Подробные данные о тестировании и ведомости сохраняются в базе данных и при необходимости могут быть оттуда извлечены. Расчет результирующей оценки происходит следующим образом: при составлении тестовых вопросов каждому тестовому заданию задается его вес (легкий вопрос – 1 балл, средней сложности – 2 балла, сложный вопрос – 3 балла). Отношение суммы заработанных баллов при тестировании к общей сумме баллов всего теста, умноженное на 100% есть результирующая оценка, полученная по 100-балльной шкале.

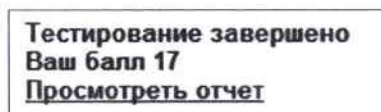


Рисунок 12.


Если при назначении тестирования в параметрах была указана опция «выставить оценку за тестирование автоматически», то результаты тестирования будут занесены в журнал студента сразу же после завершения тестирования. При отсутствии данной опции результаты тестирования сохраняются только в ведомостях тестирования.

Если в параметрах тестирования были указаны опция «показать отчет за тестирование», то можно просмотреть отчет за тестирование по завершению с помощью ссылки «Просмотреть отчет» (рис. 12).

8. Сообщения(задания)

8.1. Обзор

Модуль сообщений предназначен для осуществления гарантированной доставки сообщений, постановки заданий, публикации объявлений. В модуле организована служба контроля выполнения заданий. Также реализован метод экстренного сохранения черновиков писем.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 13 из 23

Письмо представляет собой некоторый текст, с прикрепленными к нему бинарными данными, тему сообщения, адресат и адресант. У каждого сообщения есть свой срок устаревания. По истечении этого срока сообщение будет удалено из почтового ящика. Срок устаревания не может быть более 30 дней. Сообщения в системе подразделяются на три вида.

- 1) **Личные письма** (Простое сообщение с возможностью прикрепления файлов, возможность удаления, статус).
- 2) **Задания** (статус, дополнительный статус выполнения задания, выставляется отправителем, возможность групповой рассылке академическому потоку студентов).
- 3) **Объявления** (Возможность групповой рассылки всем пользователям системы, всем преподавателям, обучающимся какой-либо специальности, группы, курса, формы обучения и т.д.).

8.2. Страница сообщения

Страница приветствия отображает сводную информацию по последним пришедшим сообщениям, а также отчет о входящих, исходящих сообщениях и черновиках. С этой страницы можно перейти в папки «Письма», «Задания», «Объявления» перейдя по соответствующей ссылке, находящейся в заголовке соответствующего столбца(рис.13,14).

Объявления			
ДАТА	ТЕМА		
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	Уважаемые студенты! Государственный экзамен по предмету История Казахстана обучающиеся на летнем семестре		
18.07.16	Внимание! для студентов обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР!!!		
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре по История Казахстан		
Подробнее...			
Задания			
ИЗ	В	ДАТА	ТЕМА
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	16.02.16	Дінтанудан тапсырмал...
■	□	11.02.16	Ақпараттық коммуника...
Подробнее...			
Письма			
ИЗ	ДАТА	ТЕМА	
■	05.04.16	Дінтанудан тапсырмал...	

Рисунок 13.



 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 14 из 23



Рисунок 14.

8.3.Создание письма

Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по кнопке  указателем мыши. Вы попадете на страницу создания сообщения (рис.15).Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по кнопке.

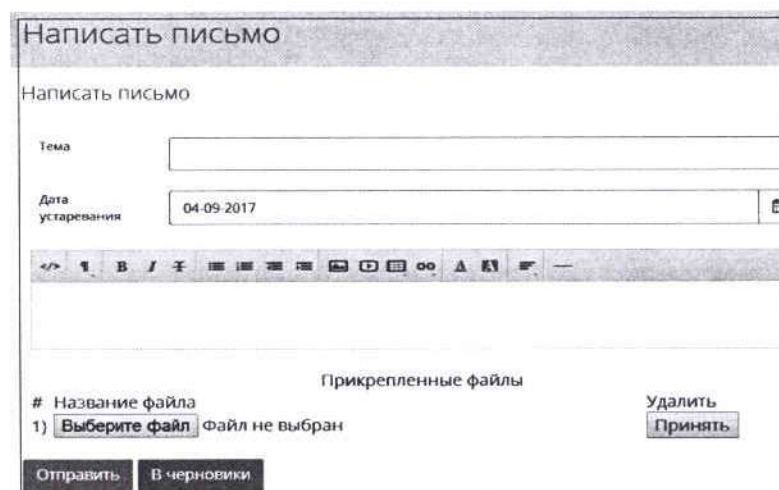



Рисунок 15.

На данной странице вводится форматированный текст сообщения, тема и срок устаревания. Тема сообщения и срок устаревания являются обязательными полями для заполнения. После того как вся необходимая информация введена, нужно определить получателя, нажав по кнопке

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 15 из 23

«Отправить». После, если поля заполнены и нет ошибок, пользователь переходит на страницу определения получателя, которая выглядит следующим образом (рис. 16):

Кому

Роль:

Поиск:

Найдено: 11145 1 2 3 >


Ф.И.	СТАТУС	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
<input type="radio"/> Administrator Administrator		
<input type="radio"/> Administrator Administrator		
<input type="radio"/> Сабыров Нурбол	Обучающийся	Юриспруденция (5B030100) 2 Курс обучения
<input type="radio"/> Сагидоллаев Береке	Обучающийся	5B011400-История (5B011400) 1 Курс обучения

Рисунок 16.

На данной странице можно выбрать адресата, кому будет отослано сообщение. При выборе из выпадающего списка одной из опций, страница будет менять свой внешний вид в зависимости от значения опции. Например, если будет выбрана опция «Всем студентам специальности», на странице отобразятся все специальности, аналогично при выборе опции «Факультету» отобразится список всех факультетов. Для выбора получателя необходимо слева от его имени (названия группы, кафедры и т.п.) отметить щелчком мыши по соответствующей кнопке выбора (круглая). После того, как получатель будет определен, для отсылки сообщения необходимо нажать кнопку «Отправить».

8.4. Чтение сообщения

Для чтения полученного сообщения необходимо перейти в раздел «Входящие» для этого надо щелкнуть ссылку указателем мыши. В разделе «Входящие» отображается список пришедших пользователю писем. Жирным шрифтом отмечены непрочитанные письма. Для чтения выбранного письма необходимо щелкнуть по его теме.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 16 из 23

От кого	Ертелеева Роза Кафедра Социально-гуманитарные дисциплины
Дата устаревания	2017-04-04
Дата отправления	2016-04-05
Тема	Дінтанудан тапсырмалар
Прикрепленные файлы 1) Тапсырма Дінтану.docx (79491 байт)	

Рисунок 17.

На данной странице отображается информация о полученном сообщении (состояние, отправитель, дата устаревания, дата отправления, тема), текст письма и прикрепленные файлы (рис.18).

9. Индивидуальный учебный план

Страница просмотра индивидуального учебного плана в период регистрации на основной учебный год выглядит как показано на рисунке 18.

10:29 Понедельник
3 октября

- Учебные кредиты
- Курс
- Расписание
- Индивидуальный учебный план
- УИД
- Бюджет
- Транспорт
- Аспирантура
- Настройки
- Аспирантура
- Работа Моб
- Свойства

Индивидуальный учебный план

Общие дисциплины | Специальные дисциплины

Общая:
 Недостаточное количество кредитов для окончания курса
Предупреждение:
 Суммарное количество кредитов по плану ООД обязательных дисциплин в течение необходимого 13
 Суммарное количество кредитов по плану ОД специальных дисциплин 26 месяцев необходимого 32
 Суммарное количество кредитов по плану ОД специальных дисциплин 8 месяцев необходимого 14
 Не рекомендуется брать меньше 6 или больше 6 кредитов для семестра и одна академическая сессия.
 Вы можете выбрать большее количество кредитов для изучения в 1 академическом семестре 2 курса.
 Вы можете выбрать большее количество кредитов для изучения в 2 академическом семестре 6 курса.

Курс: Семестр: Введите для поиска ИИТ:

[Печать](#) [Экспорт в MS Excel](#)

Параметры:


Начислять
 Скрывать все дисциплины не преподаемые
 Скрывать дисциплины не семестра

Индивидуальный учебный план:

Преподаватель: Аманжол Аманжол Сугатович
Фамилия Имя Отчество
Адрес: Атырау, Бейнеу
Место преподавания
Специальность: Информационные ресурсы экономики и менеджмента
Квалификация: Специальность: Информационные ресурсы экономики и менеджмента
Тип дисциплины: Рабочая
Формы обучения: Вечернее, Заочное, Дневное
Квалификация: Количество лет обучения
Сем. 3
Виды обучения: Экстерн
ДЛЯ: Учебный год

№	ОК/КВ/ДВО/УИП	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	ВИД ЗАНЯТИЙ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ЧАСЫ	ФОРМА КОНТРОЛЯ	ОЦЕНКА
1 курс обучения 2015.2016 учебный год									
Дополнительный семестр				0					
1 семестр				0					
2 семестр									
1	ОК	КВ 1133	Эксперт	3	Практики, Семинары	Наурызалиев Венера Сугатович	14	Экстерн	В
					Самостоятельная работа студента и преподавателя	Наурызалиев Венера Сугатович	30		
2	ОК	КВ / КВ 1104	Квантовый таран	3	Лекции	Зайков Анастасия Мугаурович	6	Экстерн	В
					Практики, Семинары	Зайков Анастасия Мугаурович	6		
					Самостоятельная работа студента и преподавателя	Зайков Анастасия Мугаурович	15		

Рисунок 18.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 18 из 23

10. Транскрипт

Транскрипты доступны только для просмотра (рис.19).

Версия для печати нет
Версия для печати

Включить в версию для печати коды дисциплин

Сынақ кітапшасы/ Transcript/ Транскрипт
Серия № ККТЖТ-23 - 2366

Добавить запись

№ п/п	Наименование дисциплины	Код дисциплины	Количество кредитов	Оценка			Количество пересдач
				в процентах	буквенная	в баллах	
Семестр 1							
1	Элементарная математика	ЕМ 1203	3	90.0	A-	3.67	Отлично
2	История Казахстана	ИК 1101	3	78.0	B-	2.67	Хорошо
1 курс GPA - 3.17				Средний балл успеваемости GPA - 3.17			

Прошел профессиональные практики

Добавить оценку за практику

Виды профессиональных практик	Код дисциплины	Период прохождения практики	Количество кредитов	Оценка			Количество пересдач
				в процентах	буквенная	в баллах	
Итоговая государственная аттестация							

Добавить оценку за гос. экзамен

Сдал государственные экзамены	Дата и номер протокола ГАК	Оценка			
		в процентах	буквенная	в баллах	традиционная
Казахстан тарихы / История Казахстана	2012-01-18 №1	78.0	B-	2.67	Хорошо

Выполнила(а) и защитил(а) дипломную работу

Добавить оценку за дипломную работу

Тема дипломной работы	Дата и номер протокола ГАК	Количество кредитов	Оценка		
			в процентах	буквенная	в баллах
Общее количество кредитов 6					

Рисунок 19.

11. Учебная аудитория

11.1. Список учебных аудиторий

Виртуальная учебная аудитория – место проведения занятий, где преподаватель со студентами могут вести беседу посредством чата, графической доски. Так же учебная аудитория предоставляет доступ к учебным материалам (кейсам) по дисциплине.

Учебные аудитории составляются по учебным группам, в одну учебную аудиторию входят обучающиеся, обучающиеся в этой группе и преподаватель.

На рисунке 20 изображен список учебных аудиторий. Для преподавателя в списке отображаются учебные аудитории по предметам, которые он ведет в текущем учебном году, для обучающегося – по предметам, которые он изучает в этом году. Список учебных аудиторий для преподавателей и обучающегося выглядят одинаково.

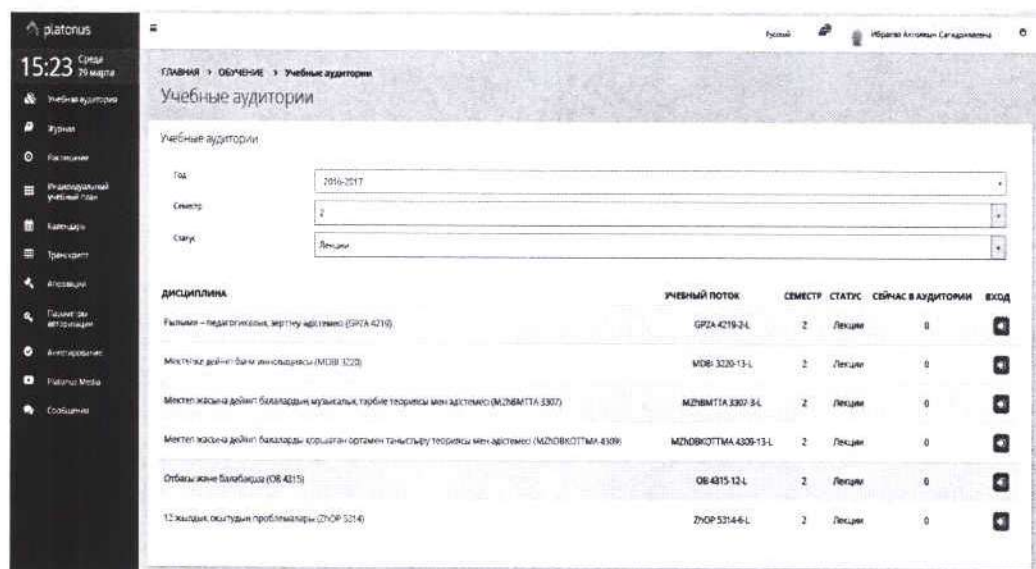


Рисунок 20.

Здесь можно осуществить поиск по следующим параметрам:

- Семестр
- Статус группы (лекция, практика, лабораторные занятия, СРСП)

11.2. Библиотека

Данный раздел предназначен для упрощения и облегчения доступа пользователей системы к каталогам литературы и самой литературе. Чтобы войти в данный раздел надо щелкнуть указателем мыши по ссылке «Библиотека» находящемся в верхней части рабочей области личного кабинета пользователя (рис.21).

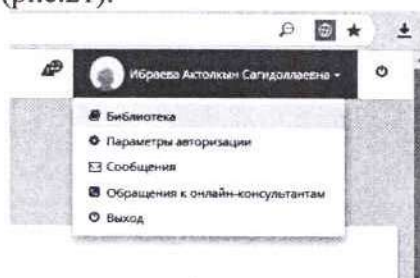



Рисунок 21.

Для облегчения поиска необходимой литературы определены 7 параметров поиска по:

- Названию;
- Коду;
- Автору;
- Издательству;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 20 из 23

- Описанию;
- Языку;
- Типу (электронный или бумажный вариант исполнения).

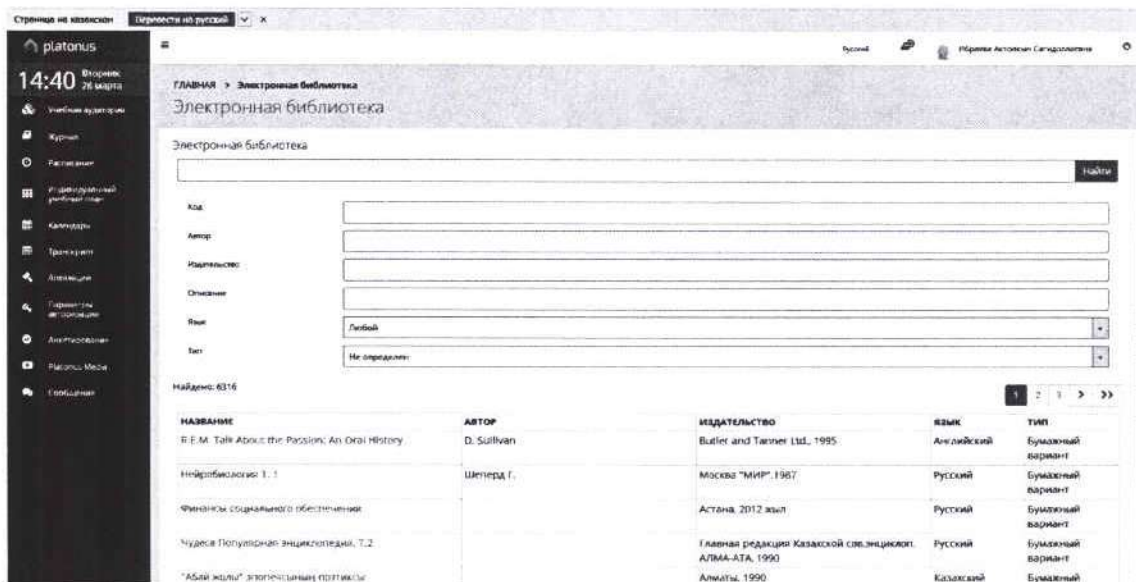


Рисунок 22.

Использование параметров возможно в сочетании. Например: автор и язык, описание и вариант исполнения и т.д.(рис. 22)

Результатом поиска является список доступной литературы, отображаемый ниже параметров поиска. Для **просмотра** или **сохранения** найденного экземпляра пользователь может щелкнуть по названию выбранного экземпляра. Далее ему будет предложено открыть либо сохранить файл на своем компьютере (рис.23). После чего он будет доступен для автономного просмотра.

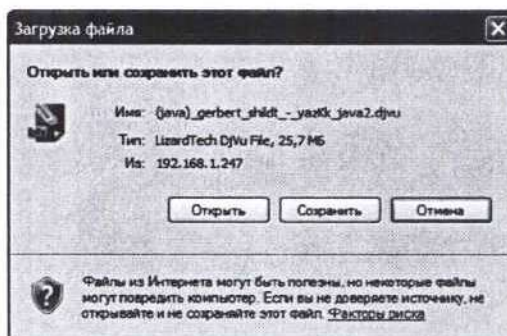



Рисунок 23.

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Руководство для обучающихся	Стр. 21 из 23

По всем вопросам обращаться:
Учебный корпус №1, 2 этаж, 248 каб.
Раб. тел.: +7 /7122/ 27-63-28

**Департамент развития ИТ и цифрового
университета**

Отдел разработки и развития ИКТ

